

WYKAZ PRZESYŁEK LUB PISM NIEPODLEGAJĄCYCH OTWIERANIU

Lp.	Rodzaj korespondencji
1.	Przesyłki imienne, na których widnieje jedynie imię i nazwisko pracownika, bez wskazania jednostki organizacyjnej i/lub pełnionej funkcji
2.	Przesyłki lub pisma prawidłowo oznaczone klauzulą niejawności (zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne)
3.	Przesyłki skierowane do Kancelarii Informacji Niejawnych
4.	Przesyłki lub pisma opatrzone klauzulą „tajemnica skarbowa”
5.	Przesyłki lub pisma oznaczone „do rąk własnych” lub „korespondencja prywatna” / „prywatne”
6.	<p>Przesyłki lub pisma, co do których istnieją uzasadnione przesłanki, że mogą zawierać dane szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE bądź dane, których charakter wyraźnie wskazuje na konieczność ograniczenia dostępu do nich osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania.</p> <p>Powyższe ograniczenie dotyczy korespondencji kierowanej do uczelni - bez imiennego wskazania adresata, m.in. przez wymienione niżej urzędy i instytucje :</p> <ul style="list-style-type: none">- Komornicy Sądowi - przekazywane bezpośrednio do Działu Kadr i Płac- ZUS - przekazywane bezpośrednio do Działu Kadr i Płac- Sądy pracy - przekazywane bezpośrednio do Działu Kadr i Płac- Sądy - przekazywane bezpośrednio do Biura Radców Prawnych <p>(z wyjątkiem Wydziału Ksiąg Wieczystych - przekazywane bezpośrednio do Centrum Zarządzania Budynkami)</p> <ul style="list-style-type: none">- Prokuratura Okręgowa i Rejonowa - przekazywane bezpośrednio do Biura Rektora- Prokuraturii Generalnej RP - przekazywane bezpośrednio do Biura Rektora- Pisma z Policji - przekazywane bezpośrednio do Biuro Rektora- Pisma z Krajowego Rejestru Karnego (KRK), Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) i Centralnego Biura Antykorupcyjnego (CBA) - przekazywane bezpośrednio do Biuro Rektora
7.	Przesyłki lub pisma kierowane do rzeczników dyscyplinarnych, komisji dyscyplinarnych lub do Komisji do spraw postępowania etycznego
8.	Przesyłki lub pisma kierowane do radców prawnych imiennie lub do jednostki Biura Radców Prawnych

9.	Przesyłki lub pisma kierowane do rzeczników patentowych
10.	Przesyłki wartościowe, które są przekazywane za pokwitowaniem
11.	Przesyłki lub pisma adresowane do związków zawodowych działających w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu
12.	Przesyłki lub pisma oznaczone klauzulą informacyjną, że stanowią ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przesyłki zawierające uzupełnienia ofert przetargowych oraz przesyłki z napisem „Wadium w postępowaniu”;
13.	Zgłoszenia naruszeń, zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów (w tym naruszeń z zakresu ochrony danych osobowych)
14.	Przesyłki zawierające materiał biologiczny oraz ze szczególnymi warunkami przechowywania