

*Załącznik do zarządzenia nr 257/2021
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 30 grudnia 2021 roku*

**POLITYKA ANTYKORUPCYJNA I PRZECIWDZIAŁANIA
ZAGROŻENIOM KORUPCYJNYM**

**Wrocław
2021**

§ 1

1. Pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (dalej również UPWr) są zobowiązani do stosowania najwyższych standardów etycznych, rzetelności i transparentności wykonywania pracy.
2. Każdy pracownik i osoba działająca w imieniu UPWr jest odpowiedzialna za utrzymanie reputacji i wizerunku reprezentowanego podmiotu, jak i zobowiązana jest do przestrzegania uniwersalnych norm etyki i uczciwości, które zostały zdefiniowane w Kodeksie Etyki Pracowników UPWr.
3. Celem niniejszej polityki jest ustalenie jednolitych zasad dotyczących postępowania w przypadku stwierdzenia nadużyć, zapobiegania i przeciwdziałania im.
4. Ilekroć w niniejszej polityce mowa jest o pracowniku UPWr należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego, pracownika administracji, pracownika inżyniersko-technicznego, badawczo-technicznego, dyplomowanego bibliotekarza, dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej, pracownika bibliotecznego oraz dokumentacji i informacji naukowej, pracownika obsługi zatrudnionego w UPWr na podstawie umowy o pracę lub mianowania. Niniejsza polityka ma również zastosowanie do osób realizujących zadania w ramach umów cywilnoprawnych.

§ 2

1. Zabrania się pracownikom oferowania lub przyjmowania korzyści majątkowych w związku z wykonywaniem czynności służbowych.
2. Wyjątek, od zasady określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowi jedynie wręczanie lub przyjmowanie zwyczajowych upominków biznesowych, zgodne z lokalnymi normami i zwyczajami kulturowymi, z zastrzeżeniem, iż wręczanie lub przyjmowanie upominków nie może powodować sytuacji, w których takie zachowanie mogłoby zostać uznane za próbę wywierania nacisku lub nakłonienia obdarowanego do zachowania sprzecznego z jego obowiązkami.

§ 3

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania ustawowych regulacji, wytycznych organów administracji i innych organów państwa oraz aktów prawa krajowego i międzynarodowego dotyczących zwalczania korupcji.

§ 4

Bezwzględnie zabronione jest podejmowanie, uczestniczenie, promowanie, podżeganie do jakichkolwiek działań o charakterze korupcyjnym. Działaniami o charakterze korupcyjnym w szczególności są:

- 1) **przekupstwo** – wszelkie działania związane z przyjmowaniem, obiecywaniem i wręczaniem jakichkolwiek korzyści majątkowych i osobistych (bezpośrednio lub pośrednio), celem uzyskania innej korzyści, w szczególności celem działania innej osoby w złej wierze lub złamania zasady bezstronności. Przekupstwem jest przede wszystkim (ale nie tylko) obiecywanie, lub wręczanie korzyści w stosunku do funkcjonariusza publicznego, w celu:
 - a) wywarcia wpływu na jego decyzje, działania lub zaniechania, podejmowane w ramach wykonywanej przez niego funkcji,
 - b) wykorzystania jego osoby do wywarcia wpływu na decyzje, działania lub zaniechania władz państwowych;
- 2) **płatna protekcja** – podejmowanie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy, powołując się na wpływy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywołując przekonanie innej osoby lub utwierdzając ją w przekonaniu o istnieniu takich wpływów, w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę. Przez płatną protekcję należy rozumieć także: udzielenie/obietnicę udzielenia korzyści w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, polegające na bezprawnym wywarceniu wpływu

na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji;

- 3) **niedopuszczalna czynność preferencyjna** – czynność prowadząca do uprzywilejowania kontrahenta, świadczenia lub usługi, wykonywana wbrew interesom UPWr, w zamian za udzielenie lub obietnicę udzielenia korzyści majątkowej;
- 4) **nadużycie uprawnień** – działania podjęte przez pracownika, wykraczające poza zakres jego kompetencji lub działania niezgodne z przepisami prawa, statutem, obowiązkami służbowymi lub interesem UPWr, w zamian za udzielenie lub obietnicę udzielenia korzyści majątkowej;
- 5) **niedopełnienie obowiązków** – zaniechanie podjęcia nałożonego obowiązku, lub/i niewłaściwe jego wypełnienie w zamian na udzielenie lub obietnicę udzielenia korzyści;
- 6) **przyjęcie korzyści** – zaakceptowanie korzyści w sposób bezpośredni (np. w formie banknotów wręczonych do ręki) lub pośredni tzn. przyjęcie informacji, że korzyść została udzielona w inny sposób (np. przekazana na rachunek bankowy lub została przekazana osobie trzeciej). Sam fakt przyjęcia korzyści stanowi przestępstwo;
- 7) **przyjęcie obietnicy** – zaakceptowanie propozycji składanej przez osobę, która deklaruje udzielenie korzyści majątkowej lub osobistej w przyszłości;
- 8) **uzależnienie wykonania czynności służbowej** – danie do zrozumienia w dowolnej, lecz dostatecznie czytelnej i zrozumiałej dla drugiej strony formie, że czynność zostanie wykonana dopiero wtedy, gdy pracownik otrzyma korzyść lub obietnicę jej otrzymania;
- 9) **żądanie korzyści** – stanowcze, zdecydowane lub kategoryczne żądanie czegoś w zamian za realizację odpowiednich czynności służbowych. Różnica pomiędzy uzależnieniem wykonania czynności służbowej a żądaniem korzyści polega na tym, że uzależnić od czegoś wykonanie czynności można tylko przed podjęciem tej czynności, natomiast żądanie korzyści może się pojawić w każdej fazie realizowania – przed, po i w trakcie czynności służbowej;

- 10) **konflikt interesów** – sytuacja, w której pracownik posiada taki interes prywatny lub występują takie powiązania rodzinne, majątkowe lub towarzyskie, które wpływają lub mogą mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonywanie jego obowiązków służbowych;
- 11) **nepotyzm** – dawanie innej osobie nieuzasadnionej przewagi nad równorzędnymi podmiotami, np. kandydatami do pracy, w zamian za prywatną korzyść lub inne przysługi świadczone decydentowi (faworyzowanie członków rodziny lub znajomych);
- 12) **kumoterstwo** – zwane inaczej protekcją – zjawisko mające charakter korupcyjny, związane z nadużywaniem władzy przez osoby wpływowe w celu osiągnięcia konkretnej pozycji społecznej, lub też korzyści materialnej; wzajemne popieranie się grupy osób związanej nie tylko więzami krwi (pokrewieństwa), ale i zażyłością lub przynależnością do określonej grupy;
- 13) **udaremnienie lub utrudnianie przetargu publicznego** – wejście w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany w zamian za udzielenie lub obietnicę udzielenia korzyści majątkowej.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek przejawu wręczenia korzyści za załatwienie sprawy, pracownik zobowiązany jest zdecydowanie odmówić i jednocześnie poinformować, że takie zachowanie może być potraktowane jako przestępstwo korupcyjne.
2. W razie kontynuowania przez osobę zachowania świadczącego o woli wręczenia korzyści albo jej obietnicy zalecane jest wezwanie do dalszej rozmowy z interesantem dodatkowej osoby (np. innego pracownika), która będzie jej świadkiem.
3. W wypadku jednoznacznego zachowania interesanta, wskazującego na zamiar wręczenia korzyści, sytuację tę należy traktować jako fakt zaistnienia przestępstwa korupcyjnego. W tej sytuacji należy stanowczo odmawiać przyjęcia korzyści oraz niezwłocznie poinformować o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego i rzeczownika ds. przeciwdziałania nieprawidłowościom oraz wdrażania działań naprawczych.

§ 6

1. Zadania związane z przeciwdziałaniem zagrożeniom korupcyjnym realizuje rzecznik ds. przeciwdziałania nieprawidłowościom oraz wdrażania działań naprawczych.
2. Rzecznik ds. przeciwdziałania nieprawidłowościom oraz wdrażania działań naprawczych raportuje wyniki swoich działań w formie kwartalnych raportów, bezpośrednio przekazywanych do rektora.
3. Rzecznik ds. przeciwdziałania nieprawidłowościom oraz wdrażania działań naprawczych wykonuje czynności obejmujące:
 - 1) zapewnienie spójności i kompletności działań w obszarze przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym;
 - 2) koordynację identyfikacji, analizy i oceny ryzyka korupcji;
 - 3) monitorowanie zgodności działania pracowników z zasadami zapisanymi w niniejszej polityce;
 - 4) monitorowanie zmian przepisów antykorupcyjnych w kraju i za granicą;
 - 5) nadzorowanie opracowania, wdrażania i stosowania dokumentacji antykorupcyjnej oraz zapewnianie jej aktualności, dostępności i integralności;
 - 6) rekomendowanie rektorowi działań i rozwiązań będących odpowiedzią na zidentyfikowane ryzyka korupcji;
 - 7) udzielanie informacji rektorowi na temat działań podejmowanych w kierunku przeciwdziałania korupcji;
 - 8) organizowanie szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji, mających na celu podnoszenie świadomości pracowników w zakresie możliwości przeciwdziałania korupcji;
 - 9) udział w opracowywaniu mechanizmów kontrolnych umożliwiających eliminację lub ograniczenie ryzyka wystąpienia zjawisk korupcyjnych.

§ 7

Pracownicy UPWr oraz podmioty zewnętrzne mogą zgłaszać próby naruszenia niniejszej polityki bezpośrednio rzecznikowi ds. przeciwdziałania nieprawidłowościom oraz wdrażania działań naprawczych lub poprzez funkcjonujące w uczelni kanały zgłaszania nieprawidłowości. Każde zgłoszenie traktowane będzie w sposób poufny i zostanie zbadane z należytą starannością.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej polityce stosuje się obowiązujące przepisy prawa.