

Regulamin wykorzystania środków na bezpośrednie wsparcie kierownika realizującego projekt finansowany ze źródeł zewnętrznych posiadający koszty pośrednie – Z030 w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady wykorzystania środków na bezpośrednie wsparcie kierownika realizującego projekt finansowany ze źródeł zewnętrznych posiadający koszty pośrednie – Z030 w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.
2. Regulamin wykorzystania środków na bezpośrednie wsparcie kierownika realizującego projekt finansowany ze źródeł zewnętrznych posiadający koszty pośrednie – Z030 w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu (zwany dalej również regulaminem) obejmuje projekty finansowane przez:
 - 1) Narodowe Centrum Nauki (zwane dalej również jako NCN),
 - 2) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (zwane dalej również jako NCBR),
 - 3) Unię Europejską (zwaną dalej również jako UE)
 - 4) inne instytucje publiczne i międzynarodowe (dotyczy sytuacji, w których w katalogu kosztów bezpośrednich projektu nie znajdują się wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania projektu).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, kierownik projektu może wystąpić z wnioskiem do właściwego prorektora o przyznanie środków na bezpośrednie wsparcie realizacji projektu, finansowanego ze źródeł zewnętrznych, w których przewidziane są koszty pośrednie, w projekcie. Środki te pochodzą z wpływów własnych uczelni.
4. Środki na bezpośrednie wsparcie realizacji projektu, finansowanego ze źródeł zewnętrznych, w których przewidziane są koszty pośrednie, w projekcie oblicza się następująco:

(planowane koszty pośrednie projektu zgodnie z kosztorysem projektu z umowy w roku wnioskowania o środki Z030 – wkład własny planowany w roku wnioskowania o środki Z030)* 25%¹.

¹ Właściwy dla sprawy wniosek znajduje się w zakładce pn. „Wniosek projektowy” (należy wybrać typ formularza pn. „Wniosek projektowy – Z030” i wypełnić zgodnie z wymaganymi metadanymi).

5. Na podstawie zatwierdzonego w systemie EOD wniosku zakładany jest projekt Z030 na planowaną wartość środków, o których mowa w ust. 4.
6. Funkcję, przypisanego w systemie EOD kierownika projektu Z030, pełni kierownik danego projektu finansowanego z NCN, NCBR, UE bądź innych instytucji publicznych i międzynarodowych.

§ 2

1. Środki w projekcie Z030 przyznawane są na okres zamknięty, tj. od momentu złożenia wniosku do końca danego roku kalendarzowego.
2. Ze środków projektu Z030 można finansować:
 - 1) koszty Open Access, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (zwane dalej kosztami pośrednimi OA),
 - 2) koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie,
 - 3) koszt zakupu usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu nie ujęte w kosztach bezpośrednich np. korekty językowe i tłumaczenia tekstu publikacji (artykuł naukowy),
 - 4) koszty zakupu specjalistycznych odczynników chemicznych związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w ramach projektu,
 - 5) koszty związane z zakupem specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej nie będącej środkiem trwałym oraz oprogramowania i licencji ściśle powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w ramach projektu,
 - 6) koszty związane z zakupem części związanych z opracowaniem prototypu na potrzeby badań prowadzonych w ramach projektu,
 - 7) koszty związane z naprawą i konserwacją aparatury naukowo-badawczej wykorzystywanej w ramach projektu,
 - 8) koszty leasingu aparatury naukowo-badawczej związanej z prowadzonymi badaniami naukowymi w ramach projektu,
 - 9) koszty zakupu usług badawczych obcych i wewnętrznych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
 - 10) koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego projektu,
 - 11) koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu,
 - 12) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań, których cele i grupa docelowa związane są z celami projektu (dotyczy projektów Unii Europejskiej),

- 13) koszty wyjazdów służbowych (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp. w tym ubezpieczenia osobowego na czas realizacji badań wyjazdowych,
- 14) diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 775 § 2 Kodeksu pracy,
- 15) inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień jeśli związane są z prowadzeniem badań w innych krajach gdzie są ustawowo wymagane i zalecane,
- 16) koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w ramach projektu,
- 17) koszty utylizacji materiału badawczego i odpadów powstałych podczas realizacji badań naukowych w ramach projektu,
- 18) koszt materiałów biurowych niezbędnych do utrwalenia wyników powstałych w ramach projektu,
- 19) koszt zakupu komputera i nośników do opracowywania i archiwizowania danych badawczych.

§ 3

1. Niewykorzystane środki z projektu Z030 w danym roku kalendarzowym nie przechodzą do wykorzystania przez kierownika projektu w roku następnym.
2. Rektor UPWr może (w wyjątkowych sytuacjach) ustalić inny podział wykorzystania kosztów pośrednich przez kierownika projektu, niż ten, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. O kosztach, nieuwzględnionych w § 2 ust. 2, niezbędnych do realizacji projektu, decyduje prorektor według kompetencji.

§ 4

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji wniosków złożonych po 1 stycznia 2022 roku.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.