

Zarządzenie nr 107/2007
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 6 grudnia 2007 r.
w sprawie zakresu kompetencji prorektorów oraz kanclerza Uniwersytetu
Przyrodniczego we Wrocławiu do końca kadencji 2005-2008

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), § 49 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące kompetencje i zakres działania prorektorów:

1. Do obowiązków prorektora ds. studenckich i nauczania należy:

- 1) nadzór i koordynowanie spraw związanych z rekrutacją na studia stacjonarne i niestacjonarne, w tym podyplomowe, a także na Międzywydziałowym Studium Pedagogicznym oraz kształceniem na tych studiach,
- 2) inspirowanie i koordynowanie prac związanych z wprowadzeniem nowoczesnych form i metod kształcenia,
- 3) nadzór nad wykonywaniem zadań uczelni w zakresie dydaktyki i wychowania,
- 4) nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów kształcenia i planów studiów,
- 5) bieżąca analiza zapotrzebowania społecznego na nowe kierunki kształcenia i uruchamiania specjalności oraz koordynowanie spraw związanych z uprawnieniami wydziałów do powoływania i prowadzenia nowych kierunków i specjalności studiów oraz specjalności,
- 6) nadzór nad działalnością uczelni w zakresie reklamy i promocji kierunków studiów,
- 7) rozpatrywanie wniosków uczelnianej komisji rekrutacyjnej dot. odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych w sprawie przyjęć na studia i odwołań studentów od decyzji dziekanów i wydawanie stosownych decyzji w tym zakresie w oparciu o pełnomocnictwo rektora,
- 8) rejestracja z upoważnienia rektora, uczelnianych organizacji studenckich,
- 9) prowadzenie polityki stypendialnej oraz sprawowanie nadzoru nad zaspokajaniem materialnych, zdrowotnych i kulturalnych potrzeb studentów, a także nad działalnością Zespołu Pieśni i Tańca „Jedliniok” oraz Chóru „Szumiący Jesion”,
- 10) nadzór nad sprawami dyscyplinarnymi studentów,
- 11) współpraca i nadzór nad realizacją statutowych obowiązków organów samorządu studenckiego,
- 12) nadzór nad działalnością studenckiego ruchu naukowego,
- 13) nadzór nad domami studenckimi, hotelami asystenta i obiektami sportowymi oraz wykorzystaniem sal dydaktycznych,
- 14) organizacja roku akademickiego,
- 15) nadzór nad rozliczaniem rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez nauczycieli akademickich,

- 16) zapewnienie obsługi procesu kształcenia przez podległe jednostki organizacyjne oraz nadzór nad pracą tych jednostek,
- 17) koordynowanie prac związanych z ustalaniem wysokości opłat za usługi edukacyjne i nadzór nad pobieraniem opłat za te usługi,
- 18) wykonywanie budżetu w części przeznaczonyj na działalność dydaktyczną i wychowawczą oraz podział funduszu pomocy materialnej dla studentów, a także nadzór nad realizacją budżetu w tym zakresie,
- 19) nadzór nad dyscypliną wydatków przeznaczonych na finansowanie:
 - a) procesu dydaktycznego,
 - b) pomocy materialnej studentów,
 - c) działalności kulturalnej i sportowej studentów,
 - d) utrzymanie domów studenckich i hoteli asystenta,
- 20) ustalanie opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim i hotelu asystenta,
- 21) nadzór nad corocznym wyborem najlepszych studentów uczelni,
- 22) akceptacja zbiorczych opracowań i sprawozdań dot. procesu dydaktycznego dla organów uczelni, ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego, GUS i innych instytucji,
- 23) współpraca z komisjami senackimi i rektorskimi, prorektorami, dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie swoich kompetencji,
- 24) współpraca z prodziekanami innych uczelni Wrocławia i uczelni rolniczych w kraju w zakresie swoich kompetencji,
- 25) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
 - a) Działem Organizacji Studiów,
 - b) Działem Spraw Studenckich,
 - c) Studium Języków Obcych,
 - d) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - e) Arboretum – Ośrodkiem Badań Dendrologicznych,
 - f) domami studenckimi i hotelami asystenta,
 - g) uczelnianymi zespołami artystycznymi,
 - h) Międzywydziałowym Studium Pedagogicznym.

2. Do obowiązków prorektora ds. nauki należy:

- 1) realizacja polityki uczelni w zakresie badań naukowych,
- 2) współpraca z właściwym ministrem ds. szkolnictwa wyższego w zakresie badań naukowych,
- 3) opiniowanie projektów badawczych oraz wniosków wydziałów i pracowników o dotacje właściwego ministra ds. szkolnictwa wyższego,
- 4) nadzór nad poprawnością dokumentacji w zakresie umów i sprawozdawczości z właściwym ministrem ds. szkolnictwa wyższego i z podmiotami gospodarczymi,
- 5) koordynacja zakupów aparatury oraz realizacja polityki w zakresie właściwego jej rozmieszczenia i wykorzystania,
- 6) nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych ze środków przeznaczonych na finansowanie działalności naukowej i badawczej oraz podległych jednostek organizacyjnych, m.in., poprzez spowodowanie przestrzegania przez pracowników uczelni odpowiedzialnych za przebieg procesu badań naukowych, zapisów zawartych w wewnętrznych aktach prawnych uczelni dotyczących badań naukowych, w tym

w procedurze zarządzania jakością PJ 9.1 Księgi Jakości opartej na normie PN – EN ISO 9001:2001.

- 7) nadzór nad polityką wydawniczą uczelni,
- 8) koordynacja konferencji naukowych w uczelni,
- 9) nadzór nad oceną nauczycieli akademickich,
- 10) koordynacja spraw związanych z uprawnieniami wydziałów do nadawania stopni naukowych i występowania z wnioskami o nadanie tytułu naukowego i nadzór nad tymi pracami,
- 11) nadzór nad ewidencją i obsługą wniosków o stopnie naukowe, tytuły naukowe i stanowiska, łącznie z tytułem doktora honoris causa oraz tytułem honorowym "Profesor Honorowy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu",
- 12) nadzór nad przygotowaniem dyplomów doktorskich i habilitacyjnych,
- 13) koordynacja spraw związanych z wewnętrzną strukturą organizacyjną wydziałów i jednostek pozawydziałowych uczelni,
- 14) nadzór nad organizacją studiów doktoranckich,
- 15) nadzór nad wydawaniem dyplomów doktorskich,
- 16) nadzór nad systemem SYNABA i dokumentowaniem prac badawczych rozpoczętych, kontynuowanych i zakończonych,
- 17) inspirowanie badań o charakterze interdyscyplinarnym i włączanie się zespołów naukowych do badań w ramach Ramowych Programów Unii Europejskiej poprzez ścisłe współdziałanie z Biurem Projektów i Funduszy Unii Europejskiej,
- 18) współpraca z Radą Użytkowników Sieci WASK, nadzór nad komputeryzacją uczelni,
- 19) nadzór nad planowaniem i realizacją budżetu uczelni: w zakresie określonym przez rektora, w procedurach wewnętrznych dotyczących zasad gospodarki finansowej i kontroli finansowej wydziałów i jednostek organizacyjnych uczelni,
- 20) realizacja polityki płacowej w zakresie określonym przez Senat i rektora,
- 21) koordynacja i nadzorowanie przygotowania wniosków o odznaczenia państwowe i wyróżnienia,
- 22) akceptacja zbiorczej sprawozdawczości: z zakresu zatrudnienia nauczycieli akademickich, rozwoju kadry naukowej, studiów doktoranckich i prac badawczych dla władz uczelni, ministra właściwego dla szkolnictwa, GUS i innych upoważnionych instytucji,
- 23) nadzór nad poprawnością materiałów przygotowywanych dla potrzeb Senatu,
- 24) współpraca z komisjami senackimi i rektorskimi oraz prorektorami, dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie swoich kompetencji,
- 25) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów doktoranckich i habilitacyjnych urlopów naukowych,
- 26) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
 - a) Działem Nauki,
 - b) Biblioteką Główną,
 - c) Wydawnictwem Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
 - d) Uczelnianym Laboratorium Analitycznym,
 - e) Studiami doktoranckimi,
 - f) Centrum Sieci Komputerowych,

- g) Działem Aparatury i Pomocy Dydaktycznych,
- h) Centrum Modelowania Procesów Hydrologicznych,
- i) Ośrodkiem Badań Środowiska Leśnego i Hodowli Zwierząt Łownych,
- j) Międzywydziałowym Instytutem Nauk Przyrodniczych.

3. Do obowiązków prorektora ds. współpracy z zagranicą i rozwoju uczelni należy:

- 1) koordynacja i nadzór nad współpracą z zagranicznymi uczelniami, placówkami naukowo-badawczymi i organizacjami międzynarodowymi w zakresie zawartych przez uczelnię umów,
- 2) nadzór nad dyscypliną wydatków w podległych jednostkach organizacyjnych,
- 3) nadzór nad wymianą pracowników i studentów w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych, badawczych i innych form współpracy,
- 4) nadzór nad organizacją pobytu w uczelni gości zagranicznych,
- 5) współpraca z organizacjami międzynarodowymi, a szczególnie w zakresie edukacji i gospodarki,
- 6) nadzór nad sprawozdawczością w zakresie działalności podległych jednostek organizacyjnych,
- 7) współpraca z prorektorami uczelni Wrocławia i innych uczelni w Polsce,
- 8) inspiracja, rozwój i koordynacja kontaktów z administracją państwową, władzami samorządowymi i podmiotami gospodarczymi, w celu włączania uczelni do działań na rzecz rolnictwa, gospodarki i ochrony środowiska,
- 9) współpraca z Fundacją na rzecz Edukacji, Doradztwa Rolniczego i Gospodarki Przestrzennej FUNDAR,
- 10) inicjowanie działalności na rzecz pozyskiwania funduszy europejskich,
- 11) nadzór nad realizacją projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- 12) inicjowanie działalności innowacyjnej uczelni na rzecz zrównoważonego rolnictwa i gospodarki żywnościowej,
- 13) współpraca z Wrocławskim Parkiem Technologicznym, Dolnośląską Radą Przedsiębiorczości i Nauki, Dolnośląskim Centrum Zaawansowanych Technologii, Wrocławskim Centrum Transferu Technologii i Dolnośląskim Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości,
- 14) wykonywanie uprawnień właścicielskich wynikających z udziałów lub akcji spółek prawa handlowego,
- 15) inicjowanie działalności na rzecz kształcenia ustawicznego,
- 16) nadzór nad dokumentowanymi pracami badawczymi realizowanymi w ramach programów ramowych Unii Europejskiej oraz realizacją projektów badawczych finansowanych ze środków Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych,
- 17) nadzór nad dokumentowaniem prac zleczanych przez podmioty gospodarcze,
- 18) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
 - a) Działem Współpracy z Zagranicą,
 - b) Biurem Projektów i Funduszy Unii Europejskiej
 - c) Samodzielną Sekcją ds. Innowacji i Promocji Absolwentów,
 - d) Centrum Kształcenia Ustawicznego,
 - e) rzecznikiem patentowym,
 - f) Biurem Karier,

g) Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości.

4. Do obowiązków kanclerza należy:

- 1) kierowanie z upoważnienia rektora administracją i gospodarką uczelni,
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększenie i rozwój,
- 4) nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami administracji, obsługi i inżyniersko-technicznymi, w ramach przyznawanych etatów; przyznawanie tym pracownikom nagród, wyróżnień i premii, wymierzanie kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy oraz pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników, którzy nie są nauczycielami akademickimi i nie podlegają innym organom uczelni, a w szczególności w stosunku do pracowników administracji i obsługi,
- 5) realizowanie polityki kadrowej uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
- 6) reprezentowanie uczelni przed sądami i organami administracyjnymi w sprawach związanych z administracją i gospodarką uczelni, a także udzielanie pracownikom uczelni pełnomocnictw i upoważnień do prowadzenia, w imieniu i na rzecz uczelni, spraw przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami egzekucji, urzędem zamówień publicznych, organami administracji państwowej i samorządowej, bez względu na wartość przedmiotu sporu,
- 7) wyrażanie zgody na korzystanie przez pracowników administracji z prywatnego samochodu do celów służbowych i zawieranie umów w tym zakresie,
- 8) zawieranie umów najmu i dzierżawy budynków, i pomieszczeń będących we władaniu uczelni,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawie likwidacji, względnie zagospodarowania wszystkich przedmiotów nietrwałych, a środków trwałych do 30 000 zł (słownie: trzydziestu tysięcy złotych) wartości ewidencyjnej jednostkowej środka trwałego,
- 10) zarządzanie inwentaryzacją oraz zatwierdzanie rozliczeń różnic inwentaryzacyjnych, w tym niedoborów odnośnie wyposażenia (przedmiotów nietrwałych) bez względu na wartość środków, a środków trwałych do 30 000 zł (słownie: trzydziestu tysięcy złotych) wartości ewidencyjnej jednostkowej środka trwałego,
- 11) zawieranie ugód pozasądowych oraz podejmowania decyzji o rozłożeniu na raty lub umorzeniu należności do kwoty 1 500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych),
- 12) podejmowanie decyzji w zakresie odnoszenia w pozostałe koszty operacyjne, do kwoty 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
- 13) wszczynanie procedur o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego ustawą – Prawo zamówień publicznych dotyczących adaptacji, modernizacji, remontów, eksploatacji, utrzymania obiektów oraz dostaw i usług
- 14) zawieranie, w imieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, umów cywilnoprawnych na wykonywanie adaptacji, modernizacji, remontów, eksploatacji, utrzymania obiektów oraz dostaw, usług, umów o dzieło i zleceń,
- 15) przenoszenie rzeczowych składników majątkowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi uczelni, bez względu na wartość,
- 16) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej uczelni,

- 17) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wszystkimi jednostkami organizacyjnymi administracji i obsługi, w tym również bezpośrednio związanymi z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.

§ 2

1. Prorektorzy i kanclerz zobowiązani są do prowadzenia nadzoru funkcjonalnego nad jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie swoich kompetencji, w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań przez te jednostki.
2. Właściwy nadzór obejmuje w szczególności:
 - a) przestrzeganie procedur stosowanych w uczelni,
 - b) jasne komunikowanie obowiązków, zadań i odpowiedzialności każdemu pracownikowi i systematyczną ocenę ich pracy w niezbędnym zakresie,
 - c) zatwierdzanie wyników pracy, w decydujących momentach, w celu uzyskania zapewnienia, że przebiega ona zgodnie z zamierzeniami.

§ 3

Zobowiązuje się prorektorów i kanclerza do zapewnienia w każdym czasie i okolicznościach utrzymania ciągłości działalności podległych jednostek organizacyjnych, w szczególności operacji finansowych.

§ 4

Wprowadza się obowiązek uzasadnienia, dokumentowania i zatwierdzania przez rektora wszelkich przypadków odstępstw od procedur wynikających z przepisów ujętych w zarządzeniach, instrukcjach lub wytycznych obowiązujących w Uniwersytecie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Michał Mazurkiewicz