



## **Regulamin uczestnictwa w zajęciach**

### **pn. Edukacja z zakresu wyszukiwania i zarządzania informacją w źródłach elektronicznych, serwisach i bazach danych**

#### **w ramach projektu**

#### **pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”**

### **Zadanie 2. Wprowadzenie edukacji z zakresu wyszukiwania i zarządzania informacją w źródłach elektronicznych, serwisach i bazach danych**

#### **ZAGADNIENIA WSTĘPNE**

Projekt pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” jest realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2021 r.

#### **Definicje:**

#### **Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:**

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z082/17 realizowany na mocy umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z082/17-00 podpisanej w dniu 26 czerwca 2018 r.;
2. Uczelni/UPWr – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
3. Zadaniu 2 – należy przez to rozumieć Zadanie pn. Wprowadzenie edukacji z zakresu wyszukiwania i zarządzania informacją w źródłach elektronicznych, serwisach i bazach danych, będące elementem Projektu;
4. Module 1 – należy przez to rozumieć Moduł programów kształcenia, w ramach którego wdrażane jest Zadanie 2;
5. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego; po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie;
6. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
7. Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z oświadczeniem uczestnika Projektu;
8. Organizatorze Zadania nr 2 – należy przez to rozumieć Dział Organizacji Studiów UPWr.



## § 1. Informacje ogólne

1. Celem realizacji Zadania 2 jest zwiększenie jakości kształcenia osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadającej potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez realizację zajęć dydaktycznych w formie przedmiotu fakultatywnego pn. *Edukacja z zakresu wyszukiwania i zarządzania informacją w źródłach elektronicznych, serwisach i bazach danych*.
2. Przedmiot jest skierowany do studentów/studentek IV, V, VI semestru stacjonarnych studiów I stopnia oraz VIII, IX, X semestru studiów jednolitych magisterskich (kier. Weterynaria) Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
3. W ramach Projektu planuje się przeprowadzenie przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 w wymiarze 5 godzin dydaktycznych w semestrze. Zajęcia zostaną przeprowadzone w postaci jednego bloku.
4. Planowane jest przeprowadzenie 3 edycji przedmiotu, w grupach 12 osobowych, łącznie dla 240 osób. Zajęcia będą realizowane zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - a) Semestr letni 2018/2019 – 120 os.: 10 grup;
  - b) Semestr zimowy 2019/2020 – 60 os. – 5 grup;
  - c) Semestr letni 2019/2020 – 60 os. – 5 grup.

## § 2. Warunki rekrutacji

1. Udział w zajęciach mogą brać studenci/studentki UPWr IV, V, VI semestru stacjonarnych studiów I stopnia oraz VIII, IX, X semestru studiów jednolitych magisterskich (kier. Weterynaria) zakwalifikowani do udziału w Projekcie tj. zapisani na zajęcia zgodnie z regulaminem studiów, którzy dostarczyli w wyznaczonym terminie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w par. 2 ust. 3. pkt. e.
2. Szczegółowy terminarz rekrutacji na dany semestr będzie dostępny każdorazowo z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej Projektu oraz stronach internetowych Wydziałów.
3. Procedura rekrutacyjna jest każdorazowo prowadzona w oparciu o następujący schemat:
  - a) wypełnienie w formie elektronicznej formularza zgłoszeniowego do Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego za pośrednictwem modułu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK2) systemu USOS, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym publikowanym każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz stronach internetowych Wydziałów UPWr.



Na zajęcia odbywające się w semestrze letnim rekrutacja będzie trwała 14 dni od zakończenia semestru zimowego danego roku akademickiego.

Na zajęcia odbywające się w semestrze zimowym rekrutacja będzie trwała 14 dni od rozpoczęcia danego roku akademickiego.

- b) weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym przez Organizatora Zadania nr 2,
  - c) przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do Projektu, listy osób rezerwowych, oraz niezakwalifikowanych. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu dostępna u Organizatora Zadania nr 2. W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób spełniających warunki zakwalifikowania do projektu, pierwszeństwo mają studenci ostatnich semestrów studiów wskazanych w § 1 pkt. 2 niniejszego regulaminu,
  - d) zapisy na zajęcia za pośrednictwem systemu USOS, w wyznaczonym terminie, zgodnie z informacją przesłaną drogą e-mail przez Organizatora zadania nr 2,
  - e) dostarczenie przez kandydatów/kandydatki zakwalifikowanych do Projektu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza zgłoszeniowego do Projektu – zał. 1 oraz oświadczenia Uczestnika Projektu – zał. 2, do Organizatora Zadania nr 2, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
4. Na zajęcia odbywające się w semestrze letnim rekrutacja będzie trwała 14 dni od zakończenia semestru zimowego w obrębie danego roku akademickiego.
  5. Na zajęcia odbywające się w semestrze zimowym rekrutacja będzie trwała 14 dni od rozpoczęcia tego semestru zimowego.

### **§ 3. Organizacja wsparcia**

1. Z chwilą rozpoczęcia zajęć Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania Regulaminu Projektu,
  - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - c) potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności,
  - d) wypełnienia testu wstępnego i testu końcowego,
  - e) niezwłocznego informowania Organizatora Zadania nr 2 o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
  - f) przekazanie oświadczenia o kontynuacji nauki lub oświadczenia o podjęciu zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów,
  - g) podania na wezwanie UPWr wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez UPWr obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach PO WER.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w nieodpłatnych zajęciach przewidzianych w ramach Projektu,
  - b) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w przedmiocie.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:



- a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
- b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- c) zmiany terminów zajęć z ważnych przyczyn,
- d) żądania złożenia oświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia,
- e) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Projektu.

4. Uczelnia zobligowana jest do:

- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć,
- b) zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynku przystosowanego do osób z niepełnosprawnościami.
- c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości bez względu na płeć, miejsce zamieszkania, pochodzenie, itd.

5. Warunkiem ukończenia wsparcia jest obecność na zajęciach oraz zaliczenie testu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. d.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2019 r. i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uczelni oraz Kodeks Cywilny.
3. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Dział Organizacji Studiów UPWr.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika Projektu

Zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Tadeusz Trziszka