

*Załącznik do zarządzenia nr 177/2022 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania środków na wymianę osobową doktorantów w ramach projektu „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University”*

## **Regulamin przyznawania środków na wymianę osobową doktorantów w ramach projektu**

### **„International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University”**

#### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przyznawania finansowania badań interdyscyplinarnej grupy doktorantów w ramach projektu „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University” zwanego dalej projektem, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej na podstawie umowy nr BPI/STE/2021/1/00008/U/00001.

#### § 2

1. Środki na „PhD joint grant programme”, w ramach projektu „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University”, zwanego dalej projektem, dedykowane są interdyscyplinarnemu zespołowi doktorantów (minimum 2, przy czym co najmniej jeden musi być z zagranicznej jednostki naukowej), z przeznaczeniem na nawiązywanie międzynarodowej współpracy akademickiej, w tym na wymianę osobową. Program zapewnia finansowanie kosztów podróży i pobytu za granicą i na UPWr członkom zespołu.
2. Wymianę osobową należy zrealizować w przeciągu 3 do 8 miesięcy od daty przyznania środków na wyjazd, nie później niż do 30.11.2024 r.
3. Środki przyznawane na wymianę osobową wynoszą 20 000 zł. Projekt zakłada nagrodzenie najlepszych 13 zespołów w całym okresie realizacji projektu.
4. Środki są przyznawane jednorazowo. Beneficjent nie może brać udziału w kolejnej rekrutacji.
5. Aplikacje będą oceniane przez komisję na podstawie złożonej aplikacji (załączniki nr 1, 2, 3).

6. Komisja będzie złożona z 4 członków Rady Doktorskiej i jednej osoby z Biura Szkoły Doktorskiej.
7. Posiedzenia Komisji mogą się odbywać w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

### § 3

Obsługę administracyjną projektu prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej.

### § 4

1. Wniosek o przyznanie środków może złożyć grupa minimum 2 doktorantów w tym przynajmniej jeden ze:
  - a. Szkoły Doktorskiej UPWr
  - b. zagranicznej jednostki naukowej.
2. Środki finansowe nie mogą być wykorzystane na realizację wymiany osobowej, której finansowanie zaplanowano z innych źródeł.
3. W przypadku otrzymania środków spoza Uczelni na realizację tego samego celu, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Biuro Szkoły Doktorskiej.
4. Koszty podróży i pobytu członków zespołu, niebędących doktorantami UPWr, powinny zostać rozliczone zgodnie z przyjętymi na uczelni zasadami dotyczącymi rozliczania i akceptowania faktur oraz zwrotu poniesionych kosztów. Koszty muszą być udokumentowane fakturą wystawioną na UPWr. Bilety lotnicze powinny zostać zakupione przez Dział Współpracy z Zagranicą UPWr.

Koszty podróży i pobytu zostaną rozliczone na podstawie Zarządzenia nr 109/2022 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji rozliczania kosztów podróży służbowej osób niebędących pracownikami lub doktorantami Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Diety będą przyznawane i rozliczane na podstawie:

- dla pobyków do 7 dni kalendarzowych: Zarządzenia nr 9/2022 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia stawki dziennej dla gości zagranicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na pobyty krótkoterminowe,

- dla pobyków powyżej 7 dni kalendarzowych: Zarządzenia nr 163/2022 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 6 października 2022 roku w sprawie ustalenia stawki dziennej dla gości zagranicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na pobyty powyżej 7 dni.

#### § 5

1. Osoby zainteresowane wymianą osobową, biorą udział w rekrutacji do projektu i składają w Biurze Szkoły Doktorskiej w wersji papierowej i elektronicznej:
  - a. wniosek o przyznanie środków na wymianę osobową doktorantów w ramach programu „PhD joint grant programme” (**załącznik nr 1 do regulaminu**),
  - b. oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 2 do regulaminu**),
  - c. dodatkowa zgoda uczestnika na przetwarzanie danych (**załącznik nr 3 do regulaminu**).
2. Informacja o terminie i zasadach rekrutacji jest podana na stronie Szkoły Doktorskiej : <https://phd.upwr.edu.pl/>
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej, która obejmuje:
  - a. ocenę wszystkich wymagań określonych w niniejszym regulaminie,
  - b. ocenę kompletności wniosku (Załącznik nr 1, 2, 3).
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

#### § 6

1. Środki na realizację „PhD joint grant programme”, przyznawane są na podstawie zawartego porozumienia (**załącznik nr 4 do regulaminu**).
2. Przyznana kwota może być wydatkowana od dnia przyznania środków finansowych na realizację „PhD joint grant programme”.
3. Doktorant wnioskujący zobowiązany jest do wydatkowania środków zgodnie z zasadami dotyczącymi wyjazdów zagranicznych obowiązującymi na Uczelni.
4. Doktorant wnioskujący jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu i wydatkowanie środków.

## § 7

1. Sprawozdanie z wydatkowania środków na wymianę osobową w ramach „PhD joint programme” powinno być przygotowane zgodnie z wytycznymi zapisanymi w **załączniku nr 5** do niniejszego Regulaminu.
2. Sprawozdanie z wydatkowania środków należy złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu.

## § 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu rektora.