

Zarządzenie nr 22/2013
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 27 lutego 2013 roku

w sprawie ustalenia zasad postępowania na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu w związku z zawieraniem umów cywilnych i dokonywania innych czynności prawnych

- 1) Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 ze zmianami) oraz § 18 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się:

- 1) Obowiązek rejestrowania wszystkich umów zawieranych przez jednostki organizacyjne uczelni w Centralnym Rejestrze Umów (CRU), za wyjątkiem umów o badania naukowe i prace rozwojowe, o udostępnianie wyników badań, licencji, współpracy z zagranicą, o współfinansowanie projektów ze środków Unii Europejskiej, które są rejestrowane odpowiednio przez Dział Nauki, Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji, Dział Współpracy z Zagranicą, Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej,
 - 2) Zasady postępowania w związku z zawieraniem umów cywilnych i dokonywaniem innych czynności prawnych, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - 3) Wzór rejestru pełnomocnictw, upoważnień, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - 4) Wzór upoważnienia do dysponowania publicznymi środkami finansowymi i majątkowymi stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - 5) Wzór centralnego rejestru umów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Nie podlegają rejestracji w CRU porozumienia i ugody zawierane przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz umowy zlecenia i o dzieło realizowane w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studiów podyplomowych i szkoleń, a także pozostałe umowy zlecenia i o dzieło realizowane osobiście przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej. Nie podlegają rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów także umowy sporządzone w formie aktu notarialnego.

§ 2

Oprócz Centralnego Rejestru Umów rejestracja umów prowadzona jest także na dotychczasowych zasadach w działach merytorycznych:

1. Dział Nauki – umowy o badania naukowe i prace rozwojowe,
2. Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji – umowy dotyczące udostępnienia wyników badań, licencji oraz prac wdrożeniowych,
3. Dział Aparatury i Pomocy Dydaktycznych – umowy zawarte na zakup i remont aparatury badawczej, dydaktycznej, maszyn rolniczych i innych urządzeń stanowiących środki trwałe, szkła i sprzętu laboratoryjnego,
4. Biuro ds. Projektów i Funduszy Unii Europejskiej – umowy o dofinansowanie projektów z Funduszy Strukturalnych, Inicjatyw Wspólnotowych i Gospodarczych,

5. Dział Współpracy z Zagranicą - umowy dwustronne z partnerami zagranicznymi o współpracy naukowej i w ramach programu Erasmus, umowy (kontrakty) o dofinansowanie projektów edukacyjnych ze środków Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł finansowania,
6. Samodzielne Stanowisko do spraw Współpracy z Gospodarką i Regionem – umowy dot. współpracy z gospodarką i jednostkami administracji publicznej,
7. Dział Organizacji Studiów – umowy zlecenia i o dzieło realizowane w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
8. Biuro Informacji, Promocji i Rekrutacji – umowy związane z promocją uczelni,
9. Dział Spraw Studenckich – umowy związane z organizacją imprez studenckich, wynajmem powierzchni, darowizny, sponsorskie, porozumienia,
10. Dział Gospodarczy – umowy związane ze zbyciem, najmem, dzierżawą lub obciążeniem nieruchomości oraz rzeczy ruchomych będących we władaniu uczelni z wyjątkiem nieruchomości po byłych rolniczych zakładach doświadczalnych lub będących we władaniu RZD Swojec, a także zarządzanych przez Dział Spraw Studenckich, umowy na dostawę wody, odbiór nieczystości oraz dostawę prasy,
11. Dział Transportu – umowy związane ze zbyciem lub wynajmem środków transportowych,
12. Dział Techniczny – umowy związane z inwestycjami, remontami i serwisowaniem nie przekraczające kwoty 14.000 euro,
13. Samodzielna Sekcja Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej – umowy związane z dostawą artykułów o wartości do 5.000 euro,
14. Biuro Głównego Energetyka – umowy związane z konserwacją, naprawami, przyłączami, na dostawę energii elektrycznej, ciepłej oraz gazu,
15. Dyrektor RZD - umowy związane ze zbyciem, najmem, dzierżawą lub obciążeniem nieruchomości po byłych Rolniczych Zakładach Doświadczalnych,
16. Kancelaria Rektora – umowy darowizny, porozumienia o współpracy, w tym ze związkami zawodowymi zawierane przez rektora i prorektorów,
17. Dział Kadr i Spraw Socjalnych – umowa o dzieło i umowy zlecenia zawierane z osobami fizycznymi, umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, umowy związane z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w tym umowy pożyczki,
18. Biuro Zamówień Publicznych i Umów – umowy zawierane przez uczelnię w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zm.),
19. Centrum Sieci Komputerowych – umowy na dostawę Internetu, z operatorami telefonii, przyłącza, okablowanie, na wykonanie i remont sieci komputerowej, sprzętu komputerowego, zakup programów komputerowych,
20. Biblioteka Główna – umowy na dostawę czasopism i książek elektronicznych oraz książek i czasopism w wersji papierowej, licencję systemu bibliotecznego oraz licencję chroniącą system biblioteczny przed włamaniami i wirusami,
21. Centrum Kształcenia Ustawicznego – umowy na usługi szkoleniowe,
22. Ośrodek Badań Środowiska Leśnego i Hodowli Zwierząt Łownych – umowy związane z organizacją polowań oraz sprzedażą zwierzyny.
23. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu – umowy związane z wynajmem hali sportowej, pływalni, obsługą lekarską i instruktorską.
24. Dziekanaty – umowy na świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych, stacjonarnych (nauka w języku obcym, powtarzanie przedmiotu), na przeprowadzanie przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych,

25. Kierownicy jednostek, w ramach których realizowane są studia podyplomowe – umowy na świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych oraz umowy zlecenia i umowy o dzieło realizowane w ramach studiów podyplomowych,
26. Kierownicy projektów realizowanych w ramach funduszy Unii Europejskiej – umowy zlecenia i umowy o dzieło realizowane w ramach tych projektów,
27. Kierownicy jednostek organizacyjnych – wszystkie umowy niewymienione w punktach 1-26, dotyczące drobnych spraw związanych z funkcjonowaniem jednostki, z wyjątkiem robót budowlanych, których wartość nie przekracza 5.000 euro oraz umów zlecenia i umów o dzieło realizowanych osobiście przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
28. RZD Swojec – wszystkie umowy związane z działalnością zakładu.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania wszystkich pracowników z niniejszym zarządzeniem i zapewnienia przestrzegania zarządzenia.

§ 4

Nieprzestrzeganie zasad postępowania, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 zarządzenia, skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną pracowników.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie rektora nr 78/2009 ze zm. z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu w związku z zawieraniem umów cywilnych i dokonywania innych czynności prawnych. (tekst jednolity wprowadzony obwieszczeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego z dnia 31 lipca 2012 r.)

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz