

UNIwersYTET PRZYRODnicZY WE WROCLAWIU
ZESPÓŁ DS. OBRONNYCH

ZATWIERDZAM

.....

Rektor

prof. dr hab. inż. Jarosław Bosy

Instrukcja
Punktu Kontaktowego Host Nation Support - HNS
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

WROCLAW 2021 ROK

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
Cele.....	3
Zadania Punktu Kontaktowego HNS na UPWr.....	4
Uprawnienia Pełnomocnika Rektora ds. HNS.....	5
Organizacja Punktu Kontaktowego	5
Załączniki	6

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wsparcie przez państwo – gospodarza – *Host Nation Support (HNS)*, zwane dalej „HNS”, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza (państwo przyjmujące) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny wojskom sojusznicznym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza. Podstawę takiej pomocy stanowią porozumienia zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa – gospodarza i państwami wysyłającymi oraz/lub NATO.
2. Zakres zadań i zobowiązań przyjętych do realizacji przez państwo – gospodarza na rzecz Sił Zbrojnych państw wysyłających i dowództw NATO jest określany w porozumieniach i dotyczy on między innymi:
 - 1) działalności prewencyjnej i zapewnieniu bezpieczeństwa,
 - 2) udostępniania rejonów oraz infrastruktury na potrzeby ześrodkowania i zakwaterowania wojsk,
 - 3) realizacji funkcji transportowych, w tym: zapewnienia możliwości wykorzystania sieci transportowej, wydzielonej do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielania pomocy w zakresie organizacji przemieszczania wojsk i środków zaopatrzenia,
 - 4) zapewnienie dostępu do usług zakwaterowania, remontowych, przeciwpożarowych, socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, teleinformatycznych,
 - 5) dostępu do źródeł energii, mediów, żywności, paliw, środków materiałowych;
 - 6) zapewnieniu pomocy medycznej,
 - 7) zapewnienia obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojusznicznych.

§ 2

Cele

1. Celem HNS jest udzielanie wsparcia w postaci środków materiałowych, urządzeń i usług, włączając w to ochronę rejonu działań oraz wsparcie administracyjne, dowódcom NATO oraz państwom wysyłającym narodowe siły zbrojne do zadań poza granice, zgodnie z wynegocjowanymi porozumieniami pomiędzy państwami wysyłającymi i NATO, a rządami państw przyjmujących.
2. Koordynację całokształtu przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza, zarówno w wymiarze narodowym jak i sojusznicznym, sprawuje Minister

Obrony Narodowej poprzez pełnomocnika do spraw HNS, który jednocześnie pełni funkcję Centralnego Punktu Kontaktowego HNS współdziałającego z komórkami i jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej oraz, za pośrednictwem Departamentu Strategii i Planowania Obronnego MON, z Punktami Kontaktowymi pozamilitarnych struktur obrony państwa.

3. MON informuje o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych, wiążących się z udzieleniem wsparcia w obszarach: oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe i nauka.
4. Podstawowym zadaniem Ministra Edukacji i Nauki realizowanym w systemie bezpieczeństwa narodowego jest zapewnienie bezpieczeństwa działów administracji rządowej: oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe i nauka, jako nadrzędnego interesu państwa oraz udział w kierowaniu i wykonywaniu zadań na rzecz obronności, w tym udzielanie wsparcia HNS sojusznicznym siłom wzmocnienia w zakresie zabezpieczenia ich potrzeb bytowych na terytorium Polski, w zakresie swojej właściwości.
5. Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Edukacji i Nauki lub przez niego nadzorowane wyznaczają Punkty Kontaktowe HNS, które współpracują i wymieniają informacje z Punktem Kontaktowym HNS w Ministerstwie Edukacji i Nauki.

§ 3

Zadania Punktu Kontaktowego HNS na UPWr

1. Zadania dla Punktu Kontaktowego HNS, według właściwości jednostek organizacyjnych określa § 13.1 Zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie organizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ustala się następujące obszary wsparcia sojusznicznych Sił Zbrojnych i organizacji wykonujących zadania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, realizowane przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS,
 - 2) utworzenie i utrzymanie punktu kontaktowego HNS,
 - 3) zapewnienie właściwego działania punktu kontaktowego HNS, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizacja instrukcji funkcjonowania HNS,
 - 4) koordynowanie realizacji zadań HNS w uczelni,
 - 5) utrzymanie gotowości do gromadzenia i przekazywania informacji na potrzeby HNS,

- 6) współdziałanie w sprawach dotyczących realizacji zadań HNS z Punktem Kontaktowym HNS w Ministerstwie Edukacji i Nauki,
- 7) przekazywanie poleceń i decyzji dotyczących realizowanych zadań HNS, zbieranie i prowadzenie wymiany informacji oraz składanie meldunków sytuacyjnych,
- 8) wyznaczenie w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu obsady Punktu Kontaktowego HNS (PK HNS) – Pełnomocnika Rektora UPWr. ds. HNS oraz jego zastępcę,
- 9) współpraca cywilno – wojskowa w ramach CIMIC (Civil-Military Cooperation).

§ 4

Uprawnienia Pełnomocnika Rektora UPWr ds. HNS

Pełnomocnik Rektora UPWr ds. HNS uprawniony jest do:

- 1) koordynowania realizacji zadań Host Nation Support (HNS) na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu,
- 2) koordynowania współpracy między Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu, a Pełnomocnikiem Ministra Edukacji i Nauki ds. HNS,
- 3) utrzymania w gotowości do działania systemu kierowania realizacji zadań HNS,
- 4) współdziałania z jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Obrony Narodowej w sprawach dotyczących realizacji zadań HNS,
- 5) koordynowania i nadzorowania przedsięwzięć mających na celu przygotowanie uczelni i jej jednostek do realizacji zadań HNS oraz CIMIC,
- 6) przedstawiania Rektorowi propozycji dotyczących sposobów realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza.

§ 5

Organizacja Punktu Kontaktowego HNS

1. Za zorganizowanie Punktu Kontaktowego HNS w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu oraz koordynowanie przedsięwzięć zapewniających realizację zadań w ramach systemu HNS odpowiada Rektor.
2. W Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zadania Punktu Kontaktowego HNS realizuje Pełnomocnik Rektora ds. HNS a w razie nieobecności Pełnomocnika jego zastępca. Na Pełnomocnika Rektora ds. HNS w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wyznacza się, upoważnionego przez Rektora, Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych natomiast na Zastępcę Pełnomocnika Rektora ds. HNS wyznacza się uprawnionego przez Rektora kierownika Zespołu ds. obronnych.

3. Miejscem zapewniającym techniczną obsługę Punktu Kontaktowego HNS w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu jest pomieszczenie Stałego Dyżuru.
4. Obsługę merytoryczną i administracyjną dla Punktu Kontaktowego HNS w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu zapewnia Kanclerz ds. administracyjno-gospodarczych.
5. W razie nieobecności Pełnomocnika Rektora ds. HNS jego obowiązki wykonuje, z upoważnienia Rektora, kierownik Zespołu ds. obronnych.
6. W razie rozwoju sytuacji kryzysowej w państwie lub wprowadzonych wyższych stanów gotowości obronnej państwa, Punkt Kontaktowy HNS funkcjonuje w oparciu o uruchamiany w uczelni – Stały Dyżur.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Schemat funkcjonowania systemu HNS w państwie.

Załącznik nr 2 – Schemat struktury organizacyjnej HNS w Ministerstwie Edukacji i Nauki.

Załącznik nr 3 – Obsada Punktu Kontaktowego HNS UPWr (PK HNS JO).

Załącznik nr 4 – Wzór dziennika ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań z zakresu HNS, decyzji, meldunków i raportów.