**POWIERZENIE NR ...................**

z dnia ....................................................

wykonania projektu badawczego dla naukowców po doktoracie – „POMOST”

Prorektor ……………………… Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu powierza Panu/Pani:

......................................................................................................................................................
 *(imię, nazwisko, stopień naukowy)*

obowiązki kierownika projektu badawczego pt.: ………...........................................................................................................................................

przyjętego do realizacji w okresie: ...................

1. Kierownik projektu badawczego zobowiązuje się zrealizować projekt na warunkach określonych w Zarządzeniu nr …./2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia………….. 2021 r. zgodnie z regulaminem konkursowym.
2. Na realizację projektu przyznana została kwota w wysokości ..............................brutto zł, słownie zł: ..........................................................................................................................., zgodna z zaplanowanym budżetem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Wyszczególnienie kosztów** | **Koszty planowane rok …** | **Koszty planowane rok …** | **Razem** |
| **I** | **Część „N110”** |  |  |  |
| 1 | Materiały  |  |  |  |
| 2 | Usługi obce |  |  |  |
| 3 | Pozostałe koszty (usługi wewnętrzne, delegacje) |  |  |  |
| **II** | **Łącznie koszty**  |  |  |  |
| **III** | **Kwota przyznana** |  |  |  |

1. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje kierownik projektu, z tym, że każdy wydatek musi być akceptowany przez kierownika jednostki, w której zatrudniony jest kierownik.
2. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne zadania badawcze niż określone w powierzeniu.
3. Termin zakończenia realizacji projektu ustala się na dzień 31 grudnia …….. r., który jest jednocześnie terminem wydatkowania przyznanych środków.
4. Niewykorzystane środki finansowe w pierwszym roku realizacji projektu przechodzą na kolejny rok kalendarzowy.
5. Kierownik jednostki udostępni na realizację projektu składniki mienia jednostki niezbędne do jego realizacji oraz zapewni obsługę realizacji projektu przez administrację jednostki.
6. Powierzenie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

 Kierownik projektu Kierownik jednostki Prorektor ………………..……………..

......................................... ......................................... ..................................................