

**Regulamin konkursu na projekty badawcze dla naukowców po doktoracie –
„MISTRZ” w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

§ 1

1. Rektor corocznie przyznaje środki na realizację projektów badawczych dla doświadczonych naukowców i ogłasza konkurs, którego celem jest udzielenie wsparcia finansowego na realizację badań, związanych z rozpoczęciem nowego kierunku działalności naukowej, w tym interdyscyplinarnej, wykraczającej poza dotychczasowe obszary naukowe kierownika projektu. Działania te mają na celu wsparcie w pozyskaniu projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe finansowane ze źródeł zewnętrznych w trybie konkursowym przez instytucje krajowe i zagraniczne, a także organizacje międzynarodowe.
2. O przyznanie środków może ubiegać się nauczyciel zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, posiadający stopień naukowy doktora, po uzyskaniu którego upłynęło co najmniej 7 lat, dla którego Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu jest podstawowym miejscem pracy i który wykazuje się istotną aktywnością naukową oraz prowadzi badania w dyscyplinie ewaluowanej w co najmniej 50%.
3. Do okresu wspomnianych wyżej 7 lat nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. O przyznanie środków nie może ubiegać się osoba, która jest wskazana jako kierownik projektu o tej samej lub pokrywającej się tematyce badawczej (lub zawierającego pokrywające się zadania badawcze) finansowanej z innych źródeł.
5. W ramach projektu nie mogą być zgłaszane zadania badawcze finansowane z innych źródeł.

6. Do konkursu nie mogą przystąpić liderzy Wiodących Zespołów Badawczych oraz naukowcy z tytułem profesora.
7. Konkurs przeprowadzany jest przez komisję konkursową powoływaną przez rektora, pod kierownictwem prorektora właściwego ds. nauki, który wskazuje przewodniczącego Komisji. Przewodniczący komisji koordynuje postępowanie prac konkursowych.
8. Środki finansowe przeznaczone na realizację zaplanowanych badań mogą być przyznane w kwocie:
 - 1) do 50 000 zł, gdy projekt zostanie rozliczony zgodnie z zapisem w § 3 ust. 5 pkt 1,
 - 2) do 100 000 zł, gdy projekt zostanie rozliczony zgodnie z zapisem w § 3 ust. 5 pkt 2.
9. Środki finansowe przyznane w ramach projektu badawczego mogą być przeznaczone na zakupy związane z realizacją zadań badawczych, tj.:
 - 1) materiały,
 - 2) środki trwałe lub usługi obce i wewnętrzne - do 50% kosztów projektu,
 - 3) koszty związane z opublikowaniem artykułów w trybie Open Access w wydawnictwach: Elsevier, Springer, John Wiley X Sons, Oxford University Press, Taylor & Francis, Cambridge, Nature Research, AAAS Science, ACS Publications; korekty językowe, tłumaczenia,
 - 4) pozostałe koszty, w tym krótkoterminowe delegacje krajowe i zagraniczne (do 30 dni) jednakże stanowiące nie więcej niż 50% kosztów projektu.
10. Kierownikiem projektu w ramach konkursu „MISTRZ” można być tylko raz w ciągu 5 lat.

§ 2

1. Wniosek o projekt badawczy (**załącznik nr 1**) należy składać do Działu Nauki w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu. Do wniosku należy dołączyć w formie załączników (na oddzielnych stronach):
 - 1) wykaz dorobku naukowego (w formie wydruku z bazy Biblioteki Głównej UPWr), zawierający nie więcej niż 10 najważniejszych publikacji z ostatnich pięciu lat wraz z IF czasopisma oraz ich liczbą cytowań wg Scopus (**załącznik nr 1a**),
 - 2) opis merytoryczny projektu (**załącznik nr 1b**), w którym nie powinno znajdować się jakiegokolwiek wskazanie pozwalające na identyfikację kierownika projektu, gdyż do zewnętrznej oceny merytorycznej skierowana będzie część merytoryczna

wniosku bez wskazania danych i dorobku wykonawcy. W przypadku prawidłowej identyfikacji przez recenzenta nazwiska kierownika nastąpi odrzucenie z dalszego postępowania danego wniosku ze względów formalnych,

- 3) kalkulację kosztów (**załącznik nr 1c**).
2. Projekty z udziałem ludzi i zwierząt wymagające uzyskania zgody właściwej komisji etycznej lub bioetycznej. Środki finansowe mogą zostać uruchomione dopiero w momencie uzyskania zgody komisji etycznej/bioetycznej, nie później jednak niż do 6 miesięcy od daty złożenia wniosku. Brak zgody Komisji etycznej/bioetycznej w wymaganym terminie skutkuje zamknięciem projektu.
3. Dział Nauki sprawdza wnioski pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych – wnioskodawca jest proszony o ich uzupełnienie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych.
4. W przypadku niedopełnienia terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub nieuzupełnienia braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków na podstawie recenzji, co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych spoza UPWr reprezentujących poszczególne dyscypliny. Dokonując oceny wniosku stosuje się skalę punktacji 0-27 w odniesieniu do kryteriów, które opisane są w **załączniku nr 2**. Ocena recenzentów podejmowana jest w terminie do czterech tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków.
6. Wnioskodawca, którego sumaryczna liczba cytowań prac wskazanych we wniosku opublikowanych w pięciu pełnych latach przed złożeniem wniosku stanowi:
 - 1) powyżej 20 otrzymuje dodatkowy 1 pkt,
 - 2) powyżej 40 otrzymuje dodatkowe 2 pkt,
 - 3) powyżej 60 otrzymuje dodatkowe 3 pkt.
7. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się dwa lub więcej wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, komisja konkursowa zobowiązana jest do wskazania tylko jednego wniosku na podstawie dodatkowych kryteriów, tj. IF publikacji wskazanych we wniosku. W przypadku braku dalszego rozstrzygnięcia Komisja decyduje poprzez głosowanie.
8. Wnioski, które uzyskają poniżej 60% przyznanych punktów z puli ogólnej zostaną uznane za niespełniające wymogów jakościowych i nie wchodzi na listę rankingową.

9. Lista rankingowa jest ustalana od najwyższej do najniższej wartości wyliczonej liczby punktów w obecności co najmniej 60% członków komisji.
10. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową i rekomenduje projekty badawcze do finansowania prorektorowi właściwemu ds. nauki.
11. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w oparciu o listę rekomendacyjną. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Lista projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania w formie listy rankingowej, zawierających dane: imię i nazwisko kierownika projektu, tytuł projektu, nazwę katedry/instytutu, wysokość przyznanych środków jest ogłaszana na stronie Intranetu UPWr (zakładka Dział Nauki), w terminie sześciu tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków.

§ 3

1. Prorektor właściwy ds. nauki powierza obowiązki i wykonanie projektu badawczego kierownikowi projektu (**załącznik nr 3**). Środki na realizację projektu badawczego przyznawane są na okres do 24 miesięcy, a niewykorzystane środki w danym roku kalendarzowym przechodzą na kolejny rok.
2. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za prawidłową, efektywną i zgodną z przeznaczeniem realizację oraz rozliczenie merytoryczne i rozliczenie finansowe całości projektu.
3. Kierownik projektu może przesunąć środki na inną grupę kosztową w trakcie trwania projektu. Przeniesienie środków w ramach grup kosztowych wymaga uzasadnienia w składanych raportach.
4. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie do Działu Nauki raportu rocznego/końcowego (raport finansowy – **załącznik nr 4** i raport merytoryczny – **załącznik nr 5**) w terminie do 31 marca następnego roku. Rozliczenie finansowe, przed jego złożeniem, winno być zaakceptowane przez Kwesturę UPWr.
5. Warunkiem rozliczenia merytorycznego projektu po zakończeniu jest:
 - 1) gdy projekt był przyznany na warunkach, o których mowa w §1 ust. 8 pkt 1 - opublikowanie nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia projektu minimum 2 prac za minimum 140 pkt każda w czasopiśmie znajdującym się w wykazie opublikowanym przez MEiN obowiązującym w okresie przedłożenia rozliczenia

merytorycznego projektu, przy jednoczesnym uwzględnieniu zasady, o której mowa w §1 ust. 9 pkt 3,

- 2) gdy projekt był przyznany na warunkach, o których mowa w §1 ust. 8 pkt 2 - opublikowanie nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia projektu minimum 1 pracy za minimum 140 pkt w czasopiśmie znajdującym się w wykazie opublikowanym przez MEiN obowiązującym w okresie przedłożenia rozliczenia merytorycznego projektu, przy jednoczesnym uwzględnieniu zasady, o której mowa w §1 ust. 9 pkt 3 oraz pozyskanie finansowania zewnętrznego na projekt badawczy w ramach konkursów krajowych NCN (za wyjątkiem konkursów MINIATURA, ETIUDA, UWERTURA, PRELUDIUM BIS), NCBR, FNP lub ze środków europejskich, w którym Kierownik projektu „Mistrz” pełni rolę kierownika projektu lub kierownika po stronie UPWr.
6. Projekt rozliczony pozytywnie na podstawie opublikowanych prac wspomnianych w ust. 5 pkt 1 i 2 zgodnie z zapisem §1 ust. 9 pkt 3, którego wynikiem będzie opublikowanie minimum 2 prac o łącznej sumie 400 pkt, będzie premiowany dodatkowymi środkami w kwocie 10 000 zł, które zostaną przyznane przez prorektora ds. nauki na okres 12 miesięcy po wcześniejszym uzgodnieniu okresu wydatkowania.
7. Oceny raportów finansowego (rocznego/końcowego) oraz merytorycznego projektu dokonuje komisja konkursowa według **załączników 6 i 7**.
8. Komisja może ocenić realizację projektu „pozytywnie” lub „negatywnie”, przy czym projekt może być oceniony pozytywnie wyłącznie po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez Komisję raportu finansowego (rocznego/końcowego) oraz merytorycznego z realizacji projektu.
9. Niezłożenie w wyznaczonym terminie przez kierownika projektu raportu finansowego (rocznego/końcowego) z prowadzonych badań bądź jego niezgodność merytoryczno-finansowa powoduje zablokowanie środków finansowych projektu na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Katedr i Instytutów jednostki macierzystej kierownika w UPWr do momentu wywiązania się z zobowiązań.
10. Nierozliczenie projektu będzie skutkowało pomniejszeniem środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Katedr i Instytutów dla jednostki macierzystej, w której zatrudniony jest kierownik projektu, w roku następnym w wysokości 5% środków finansowych projektu.

§ 4

Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadza się zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Jarosław Bosy

**Projekty badawcze dla naukowców po doktoracie – „MISTRZ” w Uniwersytecie
Przyrodniczym we Wrocławiu – wykaz dokumentów**

Lp.	Nazwa	Opis
1	Regulamin	Regulamin konkursu „MISTRZ”
2	Załącznik 1a	Formularz wniosku o finansowanie projektu badawczego „MISTRZ” wraz z dorobkiem naukowym i oświadczeniami
3	Załącznik 1b	Wniosek projektu badawczego
4	Załącznik 1c	Kosztorys projektu badawczego „MISTRZ”
5	Załącznik 2a	Karta oceny merytorycznej projektu – wewnętrzna UPWr
6	Załącznik 2b	Karta oceny merytorycznej projektu – zewnętrzna
7	Załącznik 3	Umowa – powierzenie obowiązków i wykonanie projektu
8	Załącznik 4	Raport finansowy (roczny/końcowy) z realizacji projektu badawczego „MISTRZ”
9	Załącznik 5	Raport merytoryczny z realizacji projektu badawczego MISTRZ
10	Załącznik 6	Karta oceny finansowej (rocznej/końcowej) oraz merytorycznej projektu badawczego – „MISTRZ”
11	Załącznik 7	Kryteria oceny finansowej (rocznej/końcowej) oraz merytorycznej projektu badawczego – „MISTRZ”

